

ZAŁĄCZNIK 11 ZESTAWIENIE DZIAŁAŃ W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH (MODUŁY ZADANIOWE)

Podstawa prawna:

- 1) Art. 16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 194) w zw. z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2065)
- 3) Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2022 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP (Dz.Urz. MZ z 2022 r. poz. 88).

Cel:

- 1) W/w przepisy prawa nakładają na Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji (dalej: „Najemca” lub „Agencja”) wymóg wprowadzenia procedury modułów, zawierających wykaz zadań do wykonania przy poszczególnych stopniach alarmowych;
- 2) Powyższe wymaga współdziałania Wynajmującego z Agencją oraz podjęcia określonych działań przez zarządcę budynku oraz pracowników ochrony Wynajmującego w ramach stopni alarmowych;
- 3) Najemca będzie na bieżąco informować Wynajmującego o wprowadzeniu stopnia alarmowego;
- 4) Obie Strony będą niezwłocznie podejmować działania właściwe dla poszczególnych modułów zadaniowych przypisanych do poszczególnych stopni alarmowych i informować się wzajemnie.

Postanowienia ogólne dotyczące obowiązków Wynajmującego:

- 5) Wynajmujący zapewnia realizację obowiązków wynikających z niniejszego Załącznika przy wykorzystaniu obsady ochrony i recepcji funkcjonującej w Budynku. Wszelkie wymagania Najemcy dotyczące zwiększenia obsady ochrony, lub zapewnienia personelu ponad standard świadczonych usług wymagają odrębnego uzgodnienia oraz pokrycia kosztów przez Najemcę.
- 6) Obowiązki Wynajmującego wynikające z niniejszego Załącznika ograniczają się wyłącznie do działań administracyjno-technicznych możliwych do realizacji w ramach funkcjonowania budynku i nie stanowią przejęcia odpowiedzialności za realizację

ustawowych obowiązków Najemcy wynikających z przepisów o działaniach antyterrorystycznych.

- 7) Wynajmujący wykonuje obowiązki określone w niniejszym Załączniku z należytą starannością, w granicach organizacyjnych i technicznych możliwości Budynku. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdarzeń o charakterze terrorystycznym lub innych zdarzeń nadzwyczajnych, którym nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności w ramach ochrony Budynku.
- 8) Czynności kontrolne wykonywane przez ochronę Budynku będą realizowane wyłącznie w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami prawa i procedurami ochrony obowiązującymi w Budynku. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z odmowy poddania się kontroli przez osoby trzecie, pod warunkiem, że nie wpuści takich osób do budynku (dotyczy wyłącznie części budynku będącej w dyspozycji Najemcy).

Spis modułów zadaniowych:

1. Moduł I – pierwszy stopień alarmowy (ALFA)
2. Moduł II – drugi stopień alarmowy (BRAVO)
3. Moduł III – trzeci stopień alarmowy (CHARLIE)
4. Moduł IV – czwarty stopień alarmowy (DELTA)

MODUŁ I - PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY (ALFA)

Podstawa prawna: Załącznik do Rozporządzenia PRM - część I, punkt 1.

Lp.	Przedsięwzięcia (zadania do wykonania wg Rozporządzenia PRM)	Działanie Agencji (Najemcy)	Działanie Wynajmującego
1.	Prowadzić wzmożoną kontrolę budynków oraz ich otoczenia pod kątem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów	Przekazanie Wynajmującemu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego (e-mail)	Przekazanie Najemcy informacji o a) uzyskaniu od niego powiadomienia o wprowadzeniu danego stopnia alarmowego oraz b) prowadzeniu działań właściwych dla tego stopnia Monitoring CCTV Kontrola dostępu osób i pojazdów (karty dostępu)
2.	Sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz budynki Agencji pod względem podejrzanych	nie dotyczy	Monitoring CCTV

	zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów		
3.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu firmy ochrony niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów Agencji	Zwrócenie się do Wynajmującego o potwierdzenie dostępności personelu (e-mail)	przekazanie Najemcy potwierdzenia potencjalnej dostępności w/w personelu (e-mail).
4.	Przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów Agencji (system kart dostępu, rejestracja gości)	nie dotyczy	Monitoring CCTV Kontrola dostępu osób i pojazdów (karty dostępu) Rejestracja gości
5.	Dokonać, w ramach realizacji zadań administratora obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego	nie dotyczy	przekazanie Najemcy informacji o prawidłowym funkcjonowaniu instalacji alarmowych, monitoringu CCTV oraz przepustowości dróg ewakuacji (e-mail)

MODUŁ II - DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY (BRAVO)

Podstawa prawna: Załącznik do rozporządzenia PRM - część I, punkt 2.

W ramach stopnia BRAVO należy wykonać zadania wymienione dla stopnia ALFA oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań. Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Przedsięwzięcia (zadania do wykonania wg Rozporządzenia PRM)	Działanie Agencji	Działanie Wynajmującego
1.	Sprawdzić i wzmocnić ochronę obiektów Agencji. Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, osób oraz budynków	Przekazanie Wynajmującemu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego	Przekazanie personelowi ochrony informacji o konieczności wzmocnienia czujności Monitoring CCTV Kontrola dostępu osób i pojazdów (karty dostępu) Rejestracja gości

2.	Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego w obiektach Agencji	nie dotyczy	Wynajmujący dostarczy Najemcy potwierdzenie, że system zasilania rezerwowego funkcjonuje prawidłowo
3.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym	nie dotyczy	Zapewnić dostępność ochrony zgodnie z przyjętymi procedurami opisanymi w instrukcji ochrony nieruchomości i przekazać informację Najemcy (mail).
5.	Sprawdzić systemy ochrony obiektów Agencji	nie dotyczy	Przekazać Najemcy informację o standardowym funkcjonowaniu systemów ochrony obiektu (e-mail)
6.	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do Agencji	wprowadzić kontrolę podstawową wewnątrz Agencji (sekretariat, inna osoba wyznaczona do otwierania korespondencji)	Nie dotyczy (na etapie Najemcy będzie kontrolował przesyłki we własnym zakresie)

MODUŁ III - TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY (CHARLIE)

Podstawa prawna: Załącznik do Rozporządzenia PRM - część I, punkt 3.

W ramach stopnia CHARLIE należy wykonać zadania wymienione dla stopni ALFA i BRAVO oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań. Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Przedsięwzięcia (zadania do wykonania wg Rozporządzenia PRM)	Działanie Agencji	Działanie Wynajmującego
1.	Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów Agencji	Biuro Agencji przejdzie w całości na pracę zdalną; Goście / klienci nie będą zapraszani na spotkania w Agencji; W wyjątkowych przypadkach przyjazdu do biura, wymagane	Wyłączenie możliwości wjazdu do garażu dla pojazdów Agencji poprzez dezaktywację kart oraz numerów rejestracyjnych; W wyjątkowych przypadkach przyjazdu do biura Agencji ochrona umożliwi wjazd na parking po potwierdzeniu przez Agencję awizacji pojazdu; W takich przypadkach wejście do budynku wyłącznie dla osób uprzednio zgłoszonych przez Agencję i tylko poprzez kontrolę dostępu (za okazaniem dowodu tożsamości)

		przekazanie Wynajmującemu przez Agencję imion i nazwisk osób upoważnionych do wstępu oraz przewidywanego czasokresu ich przebywania w budynku	
2.	Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach Agencji	pojazdy służbowe Agencji nie będą parkować przy budynku	nie dotyczy (Wynajmujący nie zarządza terenem przyległym)
3.	Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem	Agencja zminimalizuje wyjazdy delegacyjne	nie dotyczy

MODUŁ IV - CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY (DELTA)

Podstawa prawna: Załącznik do Rozporządzenia PRM - część I, punkt 4.

W ramach stopnia DELTA należy wykonać zadania wymienione dla stopni ALFA, BRAVO i CHARLIE oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań. Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Przedsięwzięcia (zadania do wykonania wg Rozporządzenia PRM)	Działanie Agencji	Działanie Wynajmującego
1.	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się w obiektach Agencji oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar obiektów	biuro Agencji przejdzie w całości na pracę zdalną; goście / klienci nie będą zapraszani na spotkania w Agencji; w wyjątkowych przypadkach przyjazdu do biura, przekazanie Wynajmującemu przez Agencję imion i nazwisk osób upoważnionych do	Wyłączenie możliwości wjazdu do garażu dla pojazdów Agencji poprzez dezaktywację kart oraz numerów rejestracyjnych; W wyjątkowych przypadkach przyjazdu do biura Agencji ochrona umożliwi wjazd na parking po potwierdzeniu przez Agencję awizacji pojazdu; Poinformowanie Agencji, jeżeli na przypisanych miejscach parkingowych znajdować się będą pojazdy;

		wstępu oraz przewidywanego czasokresu ich przebywania w budynku	W takich przypadkach wejście do budynku wyłącznie dla osób zgłoszonych przez Agencję i tylko poprzez kontrolę dostępu (za okazaniem dowodu tożsamości)
2.	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów Agencji i ich ładunek	poinformowanie pracowników o zakazie wjazdu pojazdów na teren budynku	Jak dla pkt 1
3.	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów Agencji przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki	biuro pracuje zdalnie (brak gości) Dla wyjątkowych przypadków, Agencja poinformuje pracowników o zakazie wnoszenia paczek (poza indywidualnymi imiennymi zgodami i po powiadomieniu Wynajmującego) oraz obowiązku poddania się kontroli, tj. okazania ochronie budynku i otworzenia innych zamkniętych przedmiotów (torebki paczki itp.)	Przeprowadzenie kontroli pod warunkiem wykonania przez Agencję jej obowiązków (tj. uprzedzenia pracowników o obowiązku podania się kontroli). Czynności kontrolne wykonywane będą wyłącznie w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami prawa i procedurami ochrony obowiązującymi w budynku. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z odmowy poddania się kontroli przez osoby trzecie, pod warunkiem, że nie wpuścił takich osób do części budynku pozostającej w gestii Najemcy. Odmowa dopuszczenia paczek, torebek i innych podobnych przedmiotów do budynku w przypadku niepodania się kontroli
4.	Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków i na parkingach	nie dotyczy	Powiadomienie ochrony o wymogu zachowania najwyższej czujności Monitoring CCTV Kontrola dostępu osób i pojazdów (karty dostępu), z zastrzeżeniem, że pracownicy Agencji nie będą wchodzić / wjeżdżać do budynku